



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ**  
**Ν.Π.Δ.Δ.**  
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
 ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
 (Υ.Κ.Π.Α.Α.Π.)

Λαγκαδάς, 09/03/2015

Αρ. Πρωτ.: -365-

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2015**

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
 για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων από νομικά πρόσωπα ΟΤΑ**

ΤΟ Ν.Π.Δ.Δ. « Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης,  
 Αθλητισμού, Παιδείας (Υ.Κ.Π.Α.Α.Π.)» του Δήμου Λαγκαδά

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Την παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267 Α).
3. Την παρ. 10 του άρθρου 21 του Ν.3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 234/Α΄/28-12-2009).
7. Την υπ' αριθμ.125/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου «υποβολής αιτήματος για την πρόσληψη προσωπικού στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής».
8. Την υπ' αριθμ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΚΓΡ.1/194/26879/21.11.2014 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ.240/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου «Καθορισμός ειδικοτήτων».

10. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 117737/30.01.2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που αφορά στον έλεγχο νομιμότητας της 240/2014 απόφασης του ΔΣ του ΝΠΔΔ «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ» του Δήμου Λαγκαδά.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 572/Β/13.3.2013).
12. Την υπ' αριθμ. ΚΥΑ:1.8010/οικ.3.1413/14-6-2011 (ΦΕΚ 1230 Β) τροποποιητική της ΚΥΑ: 0.8363/οικ.3.1434/29-4-2010 (ΦΕΚ 556 Β) σύμφωνα με τον οριστικό πίνακα επιλέξιμων δομών ανά νομό για το δήμο Λαγκαδά περιόδου 2014 – 2015 κατόπιν της υπ' αριθμ. 1551/2.7.2014 πρόσκλησης της Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε, στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.
13. Την υπ' αριθμ. 132/6-3-2015 Απόφαση του Προέδρου του ΔΣ με την οποία ορίστηκε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των πινάκων κατάταξης.
14. Την υπ' αριθμ.140/30-01-2015 βεβαίωση Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ» του Δήμου Λαγκαδά για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τριών (3) ατόμων για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» της Υ.Κ.Π.Α.Α.Π., που εδρεύει στον Δήμο Λαγκαδά, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Υ.Κ.Π.Α.Α.Π. Δήμου Λαγκαδά	Χρ. Σμύρνης 29 57200 Λαγκαδάς	ΠΕ Νηπιαγωγών	«Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2015 με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος»	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού τμήματος Νηπιαγωγών, ή Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, ή Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία, ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, ή Παιδαγωγικού Νηπιαγωγών, η Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, ή Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης, ή Ειδικής

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	Αγωγής με κατευθύνσεις: α) Νηπιαγωγού είτε, β) Παιδαγωγού Προσχολικής Εκπαίδευσης ΑΕΙ, ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ, ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Οι υποψήφιοι της ειδικότητας πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική κατάσταση κατάλληλη για την άσκηση - εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 2) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (*Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση*) του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007').
- 3) Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης.
- 4) Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι **έλληνες πολίτες**. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης** υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η **γνώση της Ελληνικής γλώσσας** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται

**Α) με το Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το **Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας**: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101-5, Γ ΕΠΙΠΕΔΟΥ, **Β)** με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (η οποία θα χορηγείται στους ενδιαφερόμενους **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και **β)** στην ιστοσελίδα της ΥΚΠΑΑΠ ([www.npddykpaap.gr](http://www.npddykpaap.gr)) και **γ)** στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαγκαδά ([www.lagadas.gr](http://www.lagadas.gr))
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις)
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών που απαιτούνται ως προσόντα διορισμού.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο της ειδικότητας.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
6. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
7. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από **πέντε (5)** εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων

Πιστοποιητικά εμπειρίας: Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. **Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής και πιστοποιείται ως εξής:**

**i. Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα:**

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου τομέα της παρ.1 του αρθ.14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή σε φορείς της παρ.3 του αρθ.1 του Ν.2527/1997 απαιτείται μόνο βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει το είδος εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

**ii. Για τους μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Βεβαίωση εργοδοτών για τον χρόνο και το είδος της εργασίας του υποψηφίου.

**iii. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι εξετέλεσε συγκεκριμένες εργασίες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς την διάρκεια της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή**

Για την εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών κατά περίπτωση δικαιολογητικών που απαιτούνται, ο υποψήφιος προσκομίζει:

1. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:
  - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.
2. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:
  - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
  - Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
  - Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας, δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία αυτού.
3. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

**Σημ.:** Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα κατάλληλα επικυρωμένων εγγράφων και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά συνυποβάλλονται μαζί με την αίτηση του υποψηφίου. Συμπληρωματικά στοιχεία θα γίνονται δεκτά μέχρι και τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κατάθεσης της αίτησης.

Τα δικαιολογητικά μπορούν να σταλούν και ταχυδρομικά συστημένα έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής (σφραγίδα και απόδειξη ταχυδρομείου).

Η κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει και από τρίτους εφόσον διαθέτουν νόμιμη εξουσιοδότηση.

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες και της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο Δημοτικό κατάστημα του οικείου Δήμου, στην ακόλουθη διεύθυνση: Χρ.Σμύρνης 29 57200 Λαγκαδάς 4<sup>ος</sup> όρ., στην **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ** του Δήμου Λαγκαδά (τηλ. επικοινωνίας: 2394020323), ήτοι από **11/3/2015 έως και 20/3/2015**, στις εργάσιμες ημέρες από τις 9.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων της εν λόγω Ανακοίνωσης η οποία συστάθηκε με την υπ'αριθμ. 132/2015 απόφαση του Προέδρου του ΝΠΔΔ.

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα-κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την Επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση.

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων και ακολουθεί πίνακας αναλυτικής βαθμολόγησης κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
Σπουδές	Βασικός τίτλος ειδικότητας	50%
	Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης	
	Συμμετοχή σε συνέδρια - σεμινάρια	
Εμπειρία - Προϋπηρεσία	Διδακτική προϋπηρεσία	15%
Κριτήριο Απασχόλησης	Ανεργία	30%
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (πολύτεκνος, μονογονέας)	5%

ΣΠΟΥΔΕΣ	
<b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 50%)</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΛΙΜΑΚΑΣ</b>
Βαθμός 5 - 6,9	5
Βαθμός 7 - 8,9	10
Βαθμός 9 - 10	15
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (Συναφούς ειδικότητας)</b>	
Μεταπτυχιακό δίπλωμα	5
Διδακτορικό δίπλωμα	10
<b>ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΣΥΝΕΔΡΙΑ (1 βαθμός για κάθε συμμετοχή έως 5 μέγιστο)</b>	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>	<b>50</b>
ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	
<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>

<b>(ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 15%)</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΑΣ</b>
Προϋπηρεσία 6 μήνες έως 2 έτη	5
Προϋπηρεσία άνω των 2 ετών	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>	<b>15</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΝΕΡΓΙΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΛΙΜΑΚΑΣ</b>
<b>(ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%)</b>	
Ανεργία 4 έως 12 μήνες	5
Ανεργία άνω των 12 μηνών έως 24 μήνες	10
Ανεργία άνω των 24 μηνών	15
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>	<b>30</b>
<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΛΙΜΑΚΑΣ</b>
<b>(ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 5%)</b>	
ΑΜΕΑ	1,5
Γονέας έως τριών ανήλικων τέκνων	1,5
Πολυτεκνία-Μονογονεϊκότητα	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>	<b>5</b>

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στον πρώτο άξονα κριτηρίων (*σπουδές*). Αν αυτές συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα κωλύματα της οκτάμηνης απασχόλησης καθώς και των Π.Δ. 164/2004 & Π.Δ.180/2004 **ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ** στην περίπτωση των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων από νομικά πρόσωπα ΟΤΑ.

### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν, **το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής**, στον πίνακα ανακοινώσεων του ΝΠΔΔ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση. **Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο κατάστημα των γραφείων μας στη διεύθυνση: Χρ.Σμύρνης 29 57200 Λαγκαδάς 4<sup>ος</sup> όρ, απευθύνοντάς την στο ΝΠΔΔ «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ» του Δήμου Λαγκαδά.**

### **ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων

και κατόπιν απόφασης του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα και δημοσίευσης των πράξεων πρόσληψης στο Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης (ΦΕΚ).

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο [diangeia.gov.gr](http://diangeia.gov.gr), στο **Κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λαγκαδά** και θα συνταχθούν και **σχετικά πρακτικά ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει).

**Ο Πρόεδρος του ΔΣ της Υ.Κ.Π.Α.Α.Π. του  
Δήμου Λαγκαδά**

**Αϊβαζίδης Χαράλαμπος**